

STATUT CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W ZAGNAŃSKU

§ 1

1. Centrum Usług Społecznych w Zagnańsku, zwany dalej „Centrum” jest samodzielną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Zagnańsk i jest prawnym następcą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku, przejmującym jego mienie, wszystkie zadania, programy oraz działania, które były w realizacji bez konieczności ponownego podejmowania uchwał przez Radę Gminy Zagnańsk.
2. Obszarem działania Centrum jest teren gminy Zagnańsk.
3. Centrum może używać wyróżniającego go znaku graficznego.
4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Zagnańsk, a w zakresie zadań zleconych Wojewoda Świętokrzyski.

§ 2

1. Centrum prowadzi swoją działalność, na podstawie niniejszego statutu oraz ustaw, w tym:
 - 1) Ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centra usług społecznych,
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
 - 4) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
 - 6) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
 - 7) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 8) ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - 9) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego wolontariacie,
 - 10) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - 11) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 13) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - 14) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - 15) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
 - 16) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 17) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
 - 18) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - 19) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

- 20) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 21) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem",
- 22) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 23) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne,
- 24) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 25) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 26) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- 27) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- 28) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 29) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 30) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
- 31) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
- 32) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 33) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska,
- 34) ustawa z dnia 14 października 2020 – Fundusz Solidarnościowy,
- 35) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 36) uchwał Rady Gminy Zagnańsk,
- 37) zarządzeń Wójta Gminy Zagnańsk,
- 38) niniejszego statutu oraz innych aktów prawnych niezbędnych do funkcjonowania jednostki i realizacji zadań.

§ 3

Celem działania Centrum jest:

1. zaspakajanie potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Zagnańsk w zakresie określonych usług społecznych oraz koordynacja tych usług, a także zwiększanie dostępu do zintegrowanych usług społecznych;
2. umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
3. podejmowanie działań wspierających osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
4. pomoc w doprowadzeniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, w miarę możliwości Centrum;
5. wprowadzenie partycypacyjnego modelu usług społecznych, w którym działania instytucjonalne wspierane są przez organizacje samorządowe, pozarządowe, podmioty ekonomii społecznej i osoby fizyczne.

§ 4

1. Centrum działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, realizuje zadania własne gminy oraz zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie i inne

nałożone przepisami prawa oraz wykonywane na podstawie umów lub porozumień z organami administracji rządowej lub z innymi podmiotami.

2. Centrum realizuje:

- 1) wszystkie zadania, realizowane dotychczas przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku do dnia utworzenia Centrum w zakresie;
 - a) pomocy społecznej;
 - b) polityki prorodzinnej;
 - c) wsparcia rodziny;
 - d) systemu pieczy zastępczej;
 - e) reintegracji zawodowej i społecznej;
 - f) wspierania osób z niepełnosprawnościami;
 - g) tworzenia warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę infrastruktury socjalnej;
 - h) analizy i oceny zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
 - i) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych przepisami świadczeń;
 - j) pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
 - k) pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub uzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez spełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 2) usług społecznych nierealizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku do dnia utworzenia Centrum w zakresie:
 - a) promocji i ochrony zdrowia;
 - b) edukacji publicznej;
 - c) kultury;
 - d) kultury fizycznej i turystyki;
 - e) pobudzania aktywności obywatelskiej,
- 3) Centrum może realizować usługi społeczne będące zadaniami własnymi gminy oraz zadaniami z zakresu administracji rządowej zleconymi gminie.
- 4) Centrum może inicjować i organizować inne usługi, działania i formy wsparcia, niż wymienione wyżej na rzecz osób i rodzin. Celem zadań będzie przede wszystkim utrzymanie lub poprawa samodzielnego funkcjonowania osób i rodzin oraz zapewnienie im kontaktu z otoczeniem.
- 5) Centrum opracowuje i realizuje programy i projekty z obszaru swojego działania, wynikające z dokumentów strategicznych, z uwzględnieniem pozyskiwania dofinansowania ze środków funduszy europejskich, krajowych i innych oraz realizuje programy rządowe z tego zakresu.
- 6) Centrum współdziała w szczególności z organami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami, związkami

wyznaniowymi, jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów ekonomii społecznej.

- 7) Centrum realizuje zadań wynikających z Gminnego Programu przeciwdziałania Przemocy Domowej w tym:
 - a) prowadzi i organizuje systemu wsparcia dla osób zagrożonych i dotkniętych przemocą,
 - b) prowadzi obsługę administracyjną Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 8) Centrum realizuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani w tym prowadzi obsługę administracyjno-księgową Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zagnańsku. Centrum uprawnione jest do korzystania ze środków Gminnego Programu Profilaktyki,
- 9) Centrum prowadzi Punkt Konsultacyjny ds. Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Przemocy oraz Rozwiązywania Problemów Opiekuńczo-Wychowawczych.

§ 5

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalności i reprezentuje Centrum na zewnątrz.
2. Z Dyrektorem Centrum stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Zagnańsk.
3. Dyrektor Centrum działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Wójta Gminy Zagnańsk a udzielone pełnomocnictwa i upoważnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dyrektor Centrum podejmuje decyzje w sprawach z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Zagnańsk lub/i Radę Gminy.
5. Dyrektor podejmuje inne czynności prawne w granicach zwykłego zarządu, związane z prowadzeniem Centrum i w zakresie jego zadań ustawowych.
6. Na wniosek Dyrektora Centrum, Wójt Gminy Zagnańsk udziela upoważnienia pracownikom Centrum do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zadań administracji publicznej.
7. Dyrektor Centrum jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Centrum i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
8. Dyrektor Centrum wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń, poleceń, instrukcji, regulaminów w sprawach dotyczących funkcjonowania Centrum.
9. Dyrektor Centrum składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia wnioski wynikające z rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej oraz potrzeby i problemy w zakresie pomocy społecznej i innych zadań zleconych Centrum, w terminie do 30 czerwca każdego roku.
10. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje wskazana przez Dyrektora osoba.
11. W ramach struktury Centrum wyodrębnia się w szczególności następujące komórki organizacyjne i stanowiska:
 - 1) Stanowisko Dyrektora CUS;
 - 2) Dział ds. Administracji;
 - 3) Dział ds. Finansowo-Księgowych w tym stanowisko Głównego Księgowego;

- 4) Dział ds. Organizowania Społeczności Lokalnej w skład, którego wchodzi:
 - a) Kierownik - Organizator Społeczności Lokalnej;
 - b) placówki wsparcia dziennego - Kluby Seniora oraz Kluby Senior+;
 - c) placówki wsparcia dziennego – Świetlice Środowiskowe;
- 5) Dział ds. Organizacji Usług Społecznych w skład, którego wchodzi:
 - a) Kierownik - Organizator Usług Społecznych;
 - b) Koordynatorzy Indywidualnych Planów Usług Społecznych,
- 6) Dział ds. Organizacji Pomocy Społecznej w skład, którego wchodzi:
 - a) Kierownik - Organizator Pomocy Społecznej,
 - b) Pracownicy socjalni i specjaliści z zakresu pracy socjalnej, pracy z rodziną i inni specjaliści realizujący zadania z zakresu pomocy społecznej;
 - c) Asystent Rodziny;
- 7) Zespół ds. Świadczeń Rodzinnych, Opiekuńczych i Fundusz Alimentacyjny;
- 8) Zespół ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i realizacji projektów;
- 9) Dzienny Dom Senior+;
- 10) Samodzielne stanowiska;
- 11) W Centrum mogą zostać wyodrębnione inne działy, zespoły lub stanowiska, jeżeli potrzeba ich wyodrębnienia wynika z rodzaju usług społecznych lub innych zadań realizowanych przez Gminę Zagnańsk.
- 12) Szczegółową strukturą organizacyjną Centrum, zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych, zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nich zatrudnionych oraz ilość stanowisk pracy określa Dyrektor Centrum w Regulaminie Organizacyjnym Centrum w oparciu o potrzeby i plan finansowy zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Zagnańsk na dany rok.

§ 6

1. Centrum samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla samorządowych jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy, sporządzany na podstawie budżetu Gminy Zagnańsk uchwalony przez Radę Gminy Zagnańsk przyjmowany przez Wójta Gminy Zagnańsk w formie zarządzenia jako element układu wykonawczego budżetu Gminy Zagnańsk.
3. Obsługę finansowo-księgową i administracyjno-biurową Centrum prowadzi samodzielnie.
4. Finansowanie zadań realizowanych przez Centrum następuje: ze środków własnych gminy Zagnańsk, z dotacji celowych na realizację zadań zleconych, z dotacji celowych z budżetu państwa na obsługę zadań własnych dotowanych z budżetu państwa. innych – dopuszczalnych przez prawo źródeł.
5. Do składania w imieniu Centrum oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań do wysokości kwot ustalonych w planie finansowym na dany rok kalendarzowy wymagane jest współdziałanie Dyrektora Centrum z Głównym Księgowym lub w czasie ich nieobecności, osób przez nich upoważnionych.

6. Centrum posiada odrębny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wydatków do wysokości posiadanych środków i w granicach kwot uchwalonych na dany rok w budżecie Gminy.
7. Mienie ruchome i nieruchome pozostające w zarządzaniu Centrum stanowi własność Gminy Zagnańsk.
8. Centrum gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i jego należyte wykorzystywanie, prowadzi jego ewidencję, okresowe inwentaryzacje, dokonuje umorzeń i przeszacowań oraz zapobiega dekapitalizacji.

§ 7

1. Statut Centrum uchwała Rada Gminy Zagnańsk.
2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalania.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa ogólnie obowiązujące.

