

Akceptuję
Dziękuję
18.12.2025

UCHWAŁA NR .../.../...
RADY GMINY ZAGNAŃSK
z dnia

w sprawie wprowadzenia regulaminów korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej – hali sportowej w Zagnańsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025r. poz.1153 ze zm.) Rada Gminy Zagnańsk uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulaminy **korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej – hali sportowej w Zagnańsku**, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1 Regulamin korzystania z hali sportowej -Załącznik Nr 1
- 2 Regulamin zajęć fitness – Załącznik nr 2
- 3 Regulamin sali cardio i siłowni - Załącznik Nr 3
- 4 Regulamin kortu tenisowego - Załącznik Nr 4
- 5 Regulamin wirtualnej strzelnicy - Załącznik Nr 5
- 6 Regulamin wynajmu powierzchni reklamowej - Załącznik Nr 6

§ 2.

Traci moc Uchwała Rady Gminy Zagnańsk Nr 9/VII/2016 z dnia 25 stycznia 2017 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagnańsk.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Regulamin korzystania z hali Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zagnańsku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Hala Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zagnańsku (dalej: „Hala”) jest gminnym obiektem użyteczności publicznej.
2. Regulamin określa **zasady i tryb korzystania z Hali**.
3. Każda osoba przebywająca na terenie Hali zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz do jego przestrzegania.
4. Korzystanie z poszczególnych części Hali odbywa się z uwzględnieniem ich przeznaczenia oraz dostępności.

§ 2. Zasady korzystania z Hali

1. Z Hali mogą korzystać osoby fizyczne, szkoły, grupy zorganizowane oraz instytucje, po dokonaniu rezerwacji i wniesieniu opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem ustalonym odrębną uchwałą Rady Gminy Zagnańsk.
2. Dzieci i młodzież do 16 roku życia mogą korzystać z Hali wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
3. Użytkownicy Hali zobowiązani są do niezwłocznego informowania pracowników GOSiR o zauważonych awariach lub uszkodzeniach.

§ 3. Porządek i organizacja korzystania z obiektu

1. Użytkownicy Hali zobowiązani są do zachowania porządku oraz poszanowania mienia znajdującego się w obiekcie.
2. Korzystanie ze sprzętu sportowego odbywa się zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Zajęcia sportowe i rekreacyjne mogą być prowadzone wyłącznie w ramach uprzednio zarezerwowanego czasu korzystania z Hali.
4. Osoby przebywające w obiekcie zobowiązane są do stosowania się do poleceń personelu GOSiR wydawanych w zakresie organizacji korzystania z Hali.

§ 4. Sprzęt sportowy

1. Sprzęt sportowy udostępniany w Hali służy wyłącznie do celów sportowych i rekreacyjnych.
2. Po zakończeniu korzystania ze sprzętu należy go odłożyć w miejsca do tego przeznaczone.

§ 5. Szatnie i zaplecze sanitarne

1. Szatnie i zaplecze sanitarne służą użytkownikom Hali w czasie korzystania z obiektu.
2. Użytkownicy powinni korzystać z szafek oraz urządzeń sanitarnych zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 6. Rezerwacje

1. Rezerwacji korzystania z Hali dokonuje się w sposób określony przez GOSiR.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z Hali określa cennik przyjęty odrębną uchwałą Rady Gminy Zagnańsk.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe użytkowników Hali przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Obiekt jest monitorowany, nagrania służą wyłącznie do celów bezpieczeństwa i dokumentacji zdarzeń.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w brzmieniu ustalonym przez Radę Gminy Zagnańsk.
2. Zmiana niniejszego regulaminu wymaga uchwały Rady Gminy Zagnańsk.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały, do której stanowi załącznik.

Regulamin zajęć fitness GOSiR Zagnańsk

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć jest Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zagnańsku (GOSiR).
2. Uczestnictwo w zajęciach oznacza zapoznanie się i akceptację niniejszego regulaminu oraz regulaminu Hali Sportowej GOSiR (dostępnego na stronie www.gosirzagnansk.eu oraz w biurze GOSiR, pokój nr 22).
3. Uczestnikiem zajęć może być każda osoba pełnoletnia. Osoby niepełnoletnie od 16 roku życia mogą brać udział w zajęciach wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Przed rozpoczęciem pierwszych zajęć uczestnik zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do ćwiczeń. W razie wątpliwości zaleca się konsultację lekarską. Formularz dostępny w biurze GOSiR lub na stronie www.gosirzagnansk.eu.
5. Uczestnicy korzystają z zajęć zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i wytycznymi instruktora.
6. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. GOSiR zobowiązuje się nie udostępniać danych osobom trzecim.
7. Obowiązuje zakaz wynoszenia sprzętu sportowego z sali.
8. Sterowanie sprzętem audio, klimatyzacją i wentylacją należy wyłącznie do pracowników GOSiR.
9. Uwagi, skargi i propozycje należy kierować do biura GOSiR (pokój nr 22) lub mailowo (sekretariat@gosirzagnansk.eu).

§2. Przygotowanie do zajęć

1. Zaleca się przybycie na zajęcia 10 minut wcześniej w celu przebrania się i dopełnienia formalności.
2. Uczestnik powinien wykupić wejście jednorazowe lub okazać ważny karnet. Obowiązuje korzystanie z szatni i zamykanie szafek na klucz.
3. Karnety są imienne, ważne 30 lub 60 dni od daty zakupu i mogą podlegać zawieszeniu w wyjątkowych sytuacjach losowych (np. choroba powyżej 14 dni, złamanie).
4. Płatności można dokonywać gotówką lub kartą w biurze GOSiR.

5. Obowiązują ceny zgodne z aktualnym cennikiem uchwalonym przez Radę Gminy Zagnańsk.
6. Obowiązuje system rezerwacji zajęć grupowych poprzez WodGuru:
 - Rejestracja i rezerwacja możliwa jest po utworzeniu konta w systemie lub jednorazowym zarejestrowaniu się.
 - Rezygnacji należy dokonać minimum 2 godziny przed zajęciami.
 - Dwukrotne nieodwołanie rezerwacji skutkuje blokadą zapisów na 2 tygodnie.
 - Zajęcia mogą zostać odwołane z odpowiednim wyprzedzeniem (30 minut przed rozpoczęciem).
7. Uczestnikom zaleca się posiadanie własnego ręcznika i wody.

§3. Przebieg zajęć

1. Maksymalna liczba uczestników zajęć to 12 osób + instruktor.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wykonywania poleceń instruktora.
3. Sprzęt używany jest zgodnie z instrukcjami prowadzącego.
4. Przed ćwiczeniami należy sprawdzić stan sprzętu i zgłosić ewentualne uszkodzenia.
5. Po zajęciach uczestnik powinien uporządkować swoje stanowisko i odłożyć sprzęt.
6. W razie pogorszenia stanu zdrowia należy niezwłocznie poinformować instruktora.

§4. Udział dzieci i młodzieży

1. Osoby niepełnoletnie, które ukończyły 16. rok życia, mogą korzystać z zajęć fitness wyłącznie po przedłożeniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych oraz po uzyskaniu zgody instruktora.
2. Rodzic lub opiekun prawny przekazuje pisemną zgodę do biura GOSiR przed pierwszymi zajęciami.

§5. Karta Sport GOSiR

1. Karta wydawana jest przy rejestracji w systemie WodGuru.
2. Po zakupie karnetu możliwa jest rezerwacja zajęć.
3. Karta nie jest wymagana przy wejściach jednorazowych.
4. Niedozwolone jest udostępnianie konta lub karty innym osobom.
5. Karta musi być okazywana przy każdym wejściu.

§6. Korzystanie z systemu WodGuru

1. System WodGuru usprawnia obsługę klientów GOSiR.
2. Użytkownik ma dostęp do informacji o treningach i komunikatach.
3. Funkcje systemu: rejestracja i edycja danych, zapisy i wypisy z zajęć, powiadomienia.
4. System dostępny jest przez przeglądarkę i aplikację mobilną.
5. Klient zobowiązany jest do korzystania z systemu zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Zabrania się: wysyłania spamu, nadużywania zapisów/wypisów, publikowania treści obraźliwych.

§7. Postanowienia końcowe

1. Udział w zajęciach oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. Zmiana niniejszego regulaminu wymaga uchwały Rady Gminy Zagnańsk.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały, do której stanowi załącznik.

Regulamin korzystania z sali cardio i siłowni GOSiR Zagnańsk

§1. Postanowienia ogólne

1. Siłownia i sala cardio zlokalizowane są w hali sportowej przy ul. Turystycznej 59 B w Zagnańsku i są zarządzane przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji (GOSiR).
2. Obiekt jest czynny w godzinach pracy hali sportowej, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–21:30.
3. Użytkownicy zobowiązani są do:
 - przestrzegania niniejszego regulaminu i instrukcji obsługi urządzeń treningowych;
 - informowania pracowników o zauważonych usterkach lub innych nieprawidłowościach.

§2. Udział dzieci i młodzieży

1. Osoby niepełnoletnie, które ukończyły 16. rok życia, mogą korzystać z siłowni/Sali cardio wyłącznie po przedłożeniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych oraz po uzyskaniu zgody instruktora.
2. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do przekazania pisemnej zgody w biurze GOSiR przed pierwszymi zajęciami.

§3. Zasady korzystania z sali cardio i siłowni

1. Przed rozpoczęciem ćwiczeń należy sprawdzić stan techniczny urządzeń i zgłosić wszelkie usterki pracownikowi GOSiR.
2. Urządzenia treningowe należy użytkować wyłącznie w miejscach, w których zostały ustawione; zabrania się ich przestawiania lub modyfikacji.
3. Po zakończeniu ćwiczeń urządzenia należy pozostawić w należytych stanie technicznym i zdezynfekować przy użyciu dostępnych środków czystości.

§4. Odpłatność i ceny biletów

1. Użytkownik może zakupić wejście jednorazowe lub karnet zgodnie z cennikiem ustalonym uchwałą Rady Gminy.
2. Karnety są imienne, ważne 30 lub 60 dni od daty zakupu i mogą być zawieszone w wyjątkowych sytuacjach losowych (np. choroba powyżej 14 dni).
3. Opłaty za wejścia lub zakup karnetu dokonuje się przed rozpoczęciem ćwiczeń.

§5. Odpowiedzialność

1. Obiekt jest monitorowany, nagrania służą wyłącznie do celów bezpieczeństwa i dokumentacji zdarzeń.

§6. Karta Sport GOSiR

1. Karta wydawana jest przy rejestracji w systemie WodGuru.
2. Po zakupie karnetu możliwa jest rezerwacja zajęć.
3. Karta nie jest wymagana przy wejściach jednorazowych.
4. Udostępnianie karty innym osobom skutkuje jej zablokowaniem.
5. Karta musi być okazywana przy każdym wejściu.

§7. Korzystanie z systemu WodGuru

1. System umożliwia obsługę klientów, rejestrację danych, zapisy i wypisy z zajęć oraz powiadomienia.
2. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z systemu zgodnie z jego przeznaczeniem.

§8. Postanowienia końcowe

1. Udział w zajęciach oznacza akceptację regulaminu.
2. Zmiana niniejszego regulaminu wymaga uchwały Rady Gminy Zagnańsk.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały, do której stanowi załącznik.

Regulamin korzystania z kortu tenisowego w GOSiR Zagnańsk

§1. Postanowienia ogólne

1. Kort tenisowy jest obiektem sportowo-rekreacyjnym należącym do Gminy Zagnańsk. Zarządzanie obiektem powierzone jest Gminnemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Zagnańsku (GOSiR).
2. Zarządzający dba o stan techniczny kortu i jego wyposażenia, pobiera opłaty oraz nadzoruje przestrzeganie niniejszego regulaminu.
3. Regulamin określa zasady korzystania z kortu i obowiązuje wszystkie osoby przebywające na jego terenie. Każdy użytkownik ma obowiązek zapoznać się z regulaminem i przestrzegać jego postanowień.

§2. Użytkowanie kortu i opłaty

1. Kort jest czynny w sezonie od wiosny do jesieni, codziennie w godzinach 8:00–21:00.
2. Korzystając z kortu, użytkownik oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala na uprawianie sportów, w tym tenisa ziemnego. Zarządzający nie weryfikuje tego faktu.
3. Z kortu mogą korzystać osoby pełnoletnie. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na korcie wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
4. Opłaty za korzystanie z kortu określa obowiązujący cennik uchwalony przez Radę Gminy Zagnańsk. Użytkownicy mogą korzystać z własnego sprzętu tenisowego.
5. Rezerwacji kortu należy dokonać za pośrednictwem systemu WodGuru, telefonicznie lub osobiście. Rezerwacje przyjmowane są maksymalnie z jednodniowym wyprzedzeniem. Na jednej rezerwacji mogą grać maksymalnie 2 osoby. Rezerwację należy odwołać co najmniej 2 godziny przed planowaną godziną gry.
6. Jeśli osoba posiadająca rezerwację nie pojawi się na korcie najpóźniej 10 minut przed ustaloną godziną i nie zgłosi spóźnienia, zarządzający może udostępnić kort innej osobie.
7. Użytkownicy zobowiązani są do:
 - utrzymywania porządku i czystości,
 - opuszczenia kortu po zakończeniu zarezerwowanego czasu gry,

- zgłaszania usterek, uszkodzeń sprzętu lub innych nieprawidłowości.
8. W przypadku organizacji turniejów, imprez zamkniętych lub konieczności wykonania prac konserwacyjnych lub porządkowych zarządzający może odwołać wszystkie rezerwacje.

§3. Odpłatność i ceny biletów

1. Użytkownik kupuje wejście jednorazowe (60 min) zgodnie z cennikiem ustalonym uchwałą Rady Gminy.
2. Opłaty za wejścia na kort dokonuje się przed rozpoczęciem gry.

§4. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe użytkowników przetwarzane są zgodnie z przepisami RODO.
2. Administratorem danych jest GOSiR Zagnańsk, a dane są przetwarzane wyłącznie w celach związanych z organizacją i obsługą korzystania z kortu.

§5. Postanowienia końcowe

1. Udział w korzystaniu z kortu oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. Zmiana niniejszego regulaminu wymaga uchwały Rady Gminy Zagnańsk.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały, do której stanowi załącznik.

Regulamin wirtualnej strzelnicy w GOSiR Zagnańsk

§1. Postanowienia ogólne

1. Wirtualna strzelnica przeznaczona jest do prowadzenia szkoleń strzeleckich z wykorzystaniem multimedialnego, laserowego systemu treningowego w zakresie nauki i doskonalenia umiejętności w bezpiecznym posługiwaniu się replikami broni.
2. Strzelnica umożliwia ćwiczenia jednocześnie dla maksymalnie 5 osób.
3. Dzieci w wieku 9–15 lat korzystają ze strzelnicy wyłącznie pod opieką osoby dorosłej. Dzieci w wieku 16–17 lat mogą korzystać ze strzelnicy po dostarczeniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów.
4. Korzystanie z wirtualnej strzelnicy odbywa się po uzgodnieniu terminu z GOSiR Zagnańsk i dokonaniu opłaty zgodnie z cennikiem uchwalonym przez Radę Gminy.
5. Prowadzący strzelanie rejestruje uczestników w systemie, podając imię i nazwisko.
6. Korzystanie z wirtualnej strzelnicy wymaga podpisania „Oświadczenia użytkownika wirtualnej strzelnicy” o zapoznaniu się z regulaminem strzelnicy, przepisami bezpieczeństwa i instruktażem obsługi replik broni.
7. Korzystający zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem hali sportowej GOSiR Zagnańsk.
8. Obowiązuje korzystanie z szatni i obuwia zmiennego (szatnie nr 24 – męska, 25 – damska).
9. W trakcie jednej godziny zajęć uczestnik ma prawo do określonej liczby strzałów z replik broni, zgodnie z instrukcjami prowadzącego.

§2. Prawo do nieodpłatnego korzystania

1. Uczniowie szkół prowadzących działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa mogą korzystać ze strzelnicy w ramach uzgodnionego harmonogramu i porozumień z jednostką samorządu terytorialnego.
2. Organizacje pozarządowe działające na rzecz obronności państwa mogą korzystać ze strzelnicy w ramach uzgodnionego harmonogramu i porozumień z jednostką samorządu terytorialnego.

§3. Warunki korzystania

1. Prowadzący strzelanie:
 - odpowiada za bezpieczeństwo użytkowników w strzelnicy,
 - prowadzi zajęcia, ustalając zasady zachowania się uczestników,
 - przygotowuje stanowiska, podłącza sprzęt i uruchamia moduły projekcji,
 - wydaje repliki broni i udziela instruktażu ich obsługi.
2. Zabrania się:
 - korzystania z broni przez osoby bez zgody prowadzącego,
 - manipulowania przy replikach broni lub zmian technicznych przy nich,

- zakazuje się wchodzenia na stanowiska strzeleckie osobom niekorzystającym z zajęć
 - korzystania z telefonów komórkowych w trakcie strzelania.
3. Na strzelnicy w miejscu widocznym umieszcza się: regulamin strzelnicy, oznaczenia stanowisk strzeleckich oraz drogi ewakuacyjne.
 4. Uczestnicy zobowiązani są do korzystania ze strzelnicy zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i instrukcjami prowadzącego.

§4. Sposób obchodzenia się z replikami broni

1. Wszystkie czynności z bronią wykonuje się z lufą skierowaną w kierunku ekranu projekcji lub wyznaczonego miejsca neutralnego.
2. Dołączanie magazynków do broni odbywa się wyłącznie na stanowisku i na polecenie prowadzącego.
3. Strzelanie rozpoczyna się wyłącznie na komendę prowadzącego.
4. Zakończenie strzelania należy zgłosić prowadzącemu.
5. Broń treningową odkłada się na wyznaczone stanowisko po zakończeniu zajęć, zgodnie z instrukcjami prowadzącego.
6. Strzelanie odbywa się wyłącznie na wyznaczonych stanowiskach i w kierunku wirtualnych celów wyświetlanych na ekranie.
7. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa przedstawia prowadzący strzelanie.

§5. Zachowanie na strzelnicy

1. Korzystający ze strzelnicy zobowiązani są do przestrzegania poleceń prowadzącego.
2. Użytkownicy i osoby towarzyszące przebywają wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez prowadzącego.
3. Po komendzie „STOP” wszyscy uczestnicy natychmiast przerywają strzelanie.
4. Wszystkie czynności muszą być wykonywane zgodnie z regulaminem i instrukcjami prowadzącego.

§6. Postanowienia końcowe

1. Udział w zajęciach oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia przez Radę Gminy Zagnańsk.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały, do której stanowi załącznik.

Regulamin wynajmu powierzchni reklamowej w hali sportowej GOSiR w Zagnańsku

§1. Postanowienia ogólne

1. Powierzchnia reklamowa w hali sportowej Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zagnańsku jest wynajmowana na podstawie umowy najmu zawartej pomiędzy administratorem hali GOSiR Zagnańsk, reprezentowanym przez Kierownika, a osobą prywatną lub firmą.
2. Wynajem powierzchni reklamowej odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§2. Płatności

1. Koszt wynajmu powierzchni reklamowej określa aktualny cennik opłat obowiązujący w hali sportowej GOSiR Zagnańsk.
2. Czynsz najmu płatny jest z góry:
 - w przypadku najmu trwającego nie dłużej niż jeden miesiąc – opłata pobierana jest jednorazowo,
 - w przypadku umów zawartych na czas określony – opłata może być uiszczana jednorazowo lub w cyklu miesięcznym, na podstawie wystawionej faktury VAT, z terminem płatności do 10. dnia każdego miesiąca.
3. W umowie najmu określa się dokładne miejsce umieszczenia banneru reklamowego.
4. Na czas imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez GOSiR w Zagnańsku ceny dotyczące ekspozycji bannerów oraz materiałów reklamowych i promocyjnych mogą być ustalane indywidualnie w drodze negocjacji, w tym również w formie barterowej, co zostanie odnotowane w stosownej umowie.

§3. Postanowienia końcowe

1. Zawarcie umowy najmu powierzchni reklamowej jest równoznaczne z akceptacją postanowień regulaminu.
2. Zmiana niniejszego regulaminu wymaga uchwały Rady Gminy Zagnańsk.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały, do której stanowi załącznik.