

**UCHWAŁA Nr 71/VIII/2021**  
**Rady Gminy w Zagnańsku**  
**z dnia 30 września 2021 roku**

**w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających gminie Zagnańsk oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 59 ust. 1- 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz.305 tekst jedn. z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg: umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zagnańsk lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 2) organ uprawniony do udzielania ulg, o których mowa w pkt. 1;
- 3) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach ulg, o których mowa w pkt. 1, które stanowić będą pomoc publiczną

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **wierzycielu** - rozumie się przez to Gminę Zagnańsk lub jej jednostki organizacyjne;
- 2) **przedsiębiorcy** – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;
- 3) **organie uprawnionym** – rozumie się przez to organ wymieniony w § 3.1. uchwały.

§ 3.1. Organem właściwym do umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty płatności należności pieniężnych jest Wójt Gminy Zagnańsk.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych i odsetek. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i należności uboczne.

3. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

4. Jeżeli należność objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT, umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

§ 4. 1. Należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym przypadające Gminie Zagnańsk lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umorzone w całości z urzędu w przypadku, gdy:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes publiczny

2. Przesłanki umorzenia należności w sposób określony w ust. 1 powyżej powinny być w sposób dostateczny udokumentowane, w szczególności następującymi dokumentami:

1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;

2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1500 z późn. zm.);

3) prawomocnym postanowieniem sądu o:

a) oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,

b) umorzeniu postępowania upadłościowego gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a powyżej,

c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego.

4) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającą zakończenie postępowania upadłościowego lub jego umorzenie;

5) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;

6) protokołem stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty;

7) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

3. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Zagnańsk lub jej jednostkom organizacyjnym w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą być umarzane w całości lub w części na pisemny wniosek dłużnika w szczególności gdy:

1) osoba fizyczna zaprzestała prowadzenia działalności gospodarczej a możliwości płatnicze dłużnika uniemożliwiają spłatę należności,

2) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub osób pozostających na jego utrzymaniu,

3) przed wszczęciem postępowania sądowego okaże się, że skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania wierzytelności należnych gminie Zagnańsk lub jej jednostek organizacyjnych,

4) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku z którego można dochodzić należności,

5) zaistniał po stronie dłużnika wypadek losowy, długotrwała choroba, niepełnosprawność uniemożliwiająca mu spłatę należności.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 5.1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem prawnym należności mające charakter cywilno – prawny przypadające Gminie Zagnańsk lub jej jednostkom organizacyjnym można odroczyć termin zapłaty w całości lub części, bądź rozłożyć należność na raty w całości lub w części.

2. Zastosowanie ulg, o których mowa w ust. 1. może nastąpić jedynie w przypadku gdy dłużnik uprawdopodobni, że jej zastosowanie rokuje zapłatę należności w całości lub w części.

3. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem prawnym organ na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności cywilnoprawnych na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

4. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następującego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi oraz należnościami ubocznymi.

§ 6. Umorzenie należności bądź udzielenie ulg w spłacie należności, o których mowa w § 5 ust. 1 może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku złożonego wierzycielowi.

1. Wniosek winien zawierać:

1) podstawowe dane wnioskodawcy

- a) w przypadku osób fizycznych – imię i nazwisko oraz adres zamieszkania,
- b) w przypadku pozostałych dłużników - imię i nazwisko przedsiębiorcy lub nazwę ( firmę) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej , NIP, REGON oraz adres siedziby,

2) rodzaj wnioskowanej ulgi oraz proponowane warunki udzielenia wnioskowanej ulgi, tj.:

- a) w przypadku wniosku o umorzenie należności – należy określić kwotę należności mającej ulec umorzeniu,
- b) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności – należy określić kwotę oraz proponowany nowy termin zapłaty należności, której spłata ma ulec odroczeniu,
- c) w przypadku wniosku o rozłożeniu na raty spłaty należności- należy określić kwotę należności, której spłata ma ulec rozłożeniu na raty, a także proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności

3) uzasadnienie wniosku zawierające przedstawienie aktualnej sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika oraz inne dane istotne dla sprawy potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi, w tym wskazanie ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego uzasadniającego udzielenie wnioskowanej ulgi;

4) Podpis wnioskodawcy

2. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty ( oryginał lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi, a w szczególności:

1) w przypadku osób fizycznych:

- a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu za okres 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach dla bezrobotnych,
- c) dokumenty potwierdzające pobieranie emerytury lub renty,
- d) zaświadczenie z GOPS o pobieranych zasiłkach,
- e) oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- f) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi,

2) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

- a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy ( kserokopia) z potwierdzonym wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach,
- b) oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- c) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;

3) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:

- a) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,

b) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób fizycznych za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku,  
c) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,  
d) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także inne dokumenty wskazane na żądanie Wójta Gminy Zagnańsk,

3. W przypadku, gdy organ uprawniony uzna, iż przedłożona przez Wnioskodawcę dokumentacja jest niewystarczająca do udzielenia wnioskowanej ulgi - może wezwać Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 14 dni.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

5. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji. Ponowne złożenie wniosku w oparciu o te same okoliczności nie przerywa biegu naliczanych odsetek.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna wraz z należnymi odsetkami.

7. Organ może cofnąć swą decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności cywilnoprawnych jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których podjęto taką decyzję okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 7. 1. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( dz. U. z 2020r. , poz. 708 z późn. zm.) stosowanie ulg w spłacie należności stanowiących pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352, poz. 1 z 24.12.2013) i Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020r. w sprawie przedłużenia obowiązywania pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L215z7.7.2020,str.3)

2. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o z pomoc de minimis w trybie niniejszej uchwały zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

2) informacji, niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia

pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – na formularzu sporządzonym według wzoru określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311).

3. W przypadku kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust.2 ,wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

**4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takich pomocy w tym okresie.**

**5. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisie §4 ust. 1 pkt 1,2 i 4 oraz pkt. 3.W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 5, §3 ust. 3 oraz § 5 ust. 1 uchwały, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis.**

§ 8. 1.W przypadku stwierdzenia, iż wniosek zawiera braki formalne lub ,że załączone do wniosku dokumenty są niewystarczające tzn. takie, na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

2. Nie uzupełnienie wniosku lub nie przedłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia bez konieczności powiadamiania o tym dłużnika odrębnym pismem.

**§ 9. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.**

**§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagnańsk.**

§ 11. Traci moc Uchwała nr Nr 4/VII/2015 z dnia 28 stycznia 2015r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Zagnańsk lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przyg. A. Żołądek

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Urszula Jończyk*

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Zagnańsk oraz jej jednostkom podległym, mogą być umarzane, odraczane lub rozkładane na raty, na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy.

Uchwała określa szczegółowe przypadki, których ulgi mogą zostać zastosowane, tryb postępowania w sprawach o udzielenie ulgi oraz organy uprawnione do stosowania ulg, a także określa przypadki, w których pomoc taka stanowić będzie pomoc *de minimis*.

Ze względu na upływ czasu konieczne stało się podjęcie nowej uchwały zawierającej nowe podstawy prawne z zakresu pomocy *de minimis*.

W związku z wydłużeniem okresu obowiązywania rozporządzeń Komisji UE w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* do 31 grudnia 2023 roku i pomocy *de minimis* w rolnictwie do końca grudnia 2027 roku koniecznym staje się dostosowanie uchwały dotyczącej udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych do obecnie funkcjonujących przepisów prawa. Projekt uchwały został zgłoszony do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, co jest warunkiem koniecznym przedłożenia jej pod obrady Rady Gminy Zagnańsk. Uwagi wniesione przez Prezesa UOKiK i Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi zostały uwzględnione w niniejszej uchwale.