

UCHWAŁA NR 17/VIII/2021
RADY GMINY ZAGNAŃSK
z dnia 24 marca 2021 r.

w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 713) w zw. z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U.z 2020 r., poz. 218 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagnańsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Urszula Jończyk

Uzasadnienie

W myśl art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390z późn.zm.) Rada Gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Zgodnie z art.6 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U z 2015r. poz.1390 ze. zm.), zwana dalej Ustawą, do zadań własnych gminy należy podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach prac w Zespole Interdyscyplinarnym. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

W związku z aktualnymi orzeczeniami sądów administracyjnych, w tym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach w sprawie II SA/Ke 664/20 przesądzającymi, że uchwały podjęte na tej podstawie są aktami prawa miejscowego, koniecznym stało się podjęcie nowej uchwały określającej tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

**TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA
CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO
ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych w środowisku lokalnym w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
3. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o instrumenty i środki finansowe będące w dyspozycji każdej ze stron.
4. Obszarem działalności Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego jest teren Gminy Zagnańsk

§ 2

Powoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Zagnańsk Zarządzeniem.

§ 3

Odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego odwołuje Wójt Gminy Zagnańsk .
2. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje z chwilą:
 - 1) zmiany miejsca zatrudnienia,
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z pełnionej funkcji przez członka zespołu lub też przez podmiot delegujący przedstawiciela do składu Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 4.

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagnańsku , który zapewnia jego obsługę organizacyjno - techniczną.
2. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Wójt Gminy Zagnańsk w terminie 30 dni od dnia powołania Zespołu Interdyscyplinarnego.

3. Na wniosek przewodniczącego Zespół Interdyscyplinarny wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego i sekretarza.
4. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza dokonuje się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. Przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz tworzą prezydium Zespołu Interdyscyplinarnego.
6. Pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje przewodniczący, we współdziałaniu z pozostałymi członkami prezydium zespołu.
7. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego koordynuje jego pracę, w szczególności:
 - 1) ustala przedmiot i termin posiedzeń zespołu,
 - 2) przewodniczy posiedzeniom zespołu,
 - 3) reprezentuje Zespół Interdyscyplinarny w stosunku do innych organów i instytucji,
 - 4) inicjuje i organizuje prace Zespołu Interdyscyplinarnego.
8. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zastępuje go wiceprzewodniczący.
9. Z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący oraz sekretarz.
10. Praca grup roboczych jest koordynowana przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 5.

Zwoływanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Zgłoszenie sprawy na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej.
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.
3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej osoby, które będą wchodzić w skład grupy. Przewodniczący nie może odmówić prawa obecności na posiedzeniu żadnemu z pozostałych członków Zespołu.
4. Skład grup roboczych uzależniony jest od potrzeb i skali problemu, uwzględnia terytorium i środowisko danego przypadku – może być zmienny.
5. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku . Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji zaangażowanych w udzielanie pomocy.
6. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem zapoznania się z zakresem wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.
7. Posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego odbywa się w trybie natychmiastowym (2 dni od daty wpływu wniosku).

8. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego kontaktuje się z członkami zespołu telefonicznie, mailowo bądź za pośrednictwem korespondencji pisemnej.

§ 6.

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.
2. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej.
3. Plan pomocy, o którym mowa w § 8 ust. 2 może być ustalany przy udziale osoby, rodziny, których sprawa dotyczy. W każdej sytuacji osoby, rodziny zainteresowane winny być poinformowane o podejmowanych działaniach.
4. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków podjęte działania na rzecz osoby, rodziny. Grupa wstępnie ocenia stopień realizacji przyjętego planu działań, w razie potrzeby wprowadza niezbędne korekty w celu optymalnego działania. W określonych sytuacjach istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.
5. Informacja o podejmowanych działaniach grupy roboczej przekazywana jest Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 7.

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego gromadzi w celach ewaluacyjnych oraz statystycznych dane dotyczące m. in. ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach pracy z osobą, rodziną gromadzona jest następująca dokumentacja:
3. kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów w sprawie, stanowiący załącznik Nr 1,
4. pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa dotyczy na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny - załącznik Nr 2. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. zagrożenia dobra dziecka) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym, bez wymaganej zgody,
5. plan działań grupy roboczej – opis zadań dla poszczególnych członków grupy, stanowiący załącznik Nr 3,
6. monitoring działań grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grupy roboczej, stanowiący załącznik Nr 4.
7. Ponadto dokumentację posiedzenia grup roboczych stanowi lista obecności.
8. Dokumentacja, o której mowa w § 9 pkt 2 i 3 jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku .

§ 8.

Tryb i metody identyfikacji rodzin zagrożonych przemocą

1. Zespół Interdyscyplinarny nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące dokonuje analizy zjawiska przemocy w rodzinach.
2. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego wykorzystując dane będące w posiadaniu instytucji, w której pracują składają Przewodniczącemu Zespołu raporty identyfikujące skalę zjawiska przemocy w rodzinach nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia ZI, stanowiący załącznik Nr 5:
 - 1) przedstawiciele Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - pracownicy socjalni na podstawie informacji uzyskanych w czasie przeprowadzanych wywiadów środowiskowych, pracy socjalnej z analizy pracy asystenta rodziny z rodziną mającą problemy opiekuńczo – wychowawcze,
 - 2) przedstawiciele gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych – na podstawie wniosków i przeprowadzonych rozmów motywujących z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi
 - 3) przedstawiciele Policji – na podstawie interwencji w terenie i zgłoszeń ofiar przemocy w Komisariacie
 - 4) przedstawiciele oświaty – na podstawie informacji uzyskanych od pedagogów szkolnych, wychowawców, poradni psychologiczno – pedagogicznej
 - 5) przedstawiciele ochrony zdrowia – na podstawie informacji pielęgniarek środowiskowych, lekarzy rodzinnych
 - 6) przedstawiciele organizacji pozarządowych – na podstawie zgłoszeń ofiar przemocy w rodzinie w siedzibie ngo
 - 7) kuratorzy sądowi na podstawie własnych informacji o rodzinie
 - 8) inne informacje od przedstawicieli prokuratury i innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Zespół Interdyscyplinarny na posiedzeniu dokonuje:
 - prezentacji przez członków ZI własnych raportów dotyczących zjawiska przemocy w rodzinach
 - przeprowadza analizę zgłoszonych rodzin zagrożonych przemocą
 - wyłania grupę rodziców, w stosunku do których Gmina zaplanuje i zrealizuje działania edukacyjne wzmacniające ich kompetencje opiekuńczo – wychowawcze
4. Zespół interdyscyplinarny na kolejnych posiedzeniach przedstawia:
 - ocenę rodzin, w stosunku do których zrealizowano działania edukacyjne
 - dokonuje oceny skuteczności działań edukacyjnych na kompetencje opiekuńczo – wychowawcze rodziców.